



المستوى المتوسط الأعلى ( B 2 )  
مهارة القراءة

أنواع النص	الطول / المدة
<ul style="list-style-type: none"><li>متوسطة الطول واضحة شبه أصيلة / نصوص أصيلة لأكثر من فقرة واحدة ، على سبيل المثال ، تتضمن أكثر من فكرة رئيسية تغطي الكلمات المحسوسة والشائعة والعبارات البسيطة</li><li>نصوص بسيطة وغنية بالمعلومات وسردية وصفية من مجموعة من المصادر المختلفة مثل الصحف والمجلات والقصص القصيرة والسجلات</li><li>تقديم بعض النصوص الأصيلة الأطول لتعريف الطلاب بالاستخدام الأصيل للغة</li></ul>	400 - 550 كلمة
الاستراتيجيات	الموضوعات
<ul style="list-style-type: none"><li>قراءة سريعه</li><li>- تنبؤ</li><li>- النظر في التفاصيل</li><li>- تحديد الكلمات الرئيسية</li><li>- التعرف على شكل ونظام النص</li><li>▪ المسح الضوئي</li><li>- تصور شكل وتنظيم النص</li><li>- التنبؤ بالمعنى والحصول على المعلومات</li><li>▪ مقدمة ومذكرة تدوين بسيطة للأفكار</li><li>▪ مقدمة لتخمين معنى الكلمات الجديدة من السياق</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>المواضيع معظمها محسوسة</li><li>▪ مقدمة لنصوص أكاديمية تحتوي على بعض المفاهيم المجردة</li></ul>

الأهداف / النتائج

- يستطيع فهم المعلومات الرئيسية من الرسوم البيانية البسيطة (مثل الرسوم البيانية ، الرسوم البيانية الشريطية )
- يستطيع استخراج التفاصيل ذات الصلة في الرسائل اليومية ، والكتيبات والوثائق الرسمية القصيرة
- يستطيع التعرف على النقاط المهمة في مقالات الصحف المباشرة حول مواضيع مألوفة
- يستطيع أن يفهم بشكل عام تفاصيل الأحداث والمشاعر والرغبات في الرسائل ورسائل البريد الإلكتروني والمنشورات
- يستطيع من خلال التصفح السريع معرفة الفكرة الرئيسية للموضوع والأفكار الفرعية
- يستطيع أن يفهم بشكل عام النصوص الوقائية المباشرة حول مواضيع مألوفة
- يستطيع التعرف على النمط التنظيمي الأساسي للنص الأكاديمي المألوف
- يستطيع أن يقوم باستنتاجات مفصلة من المعلومات في مقال قصير أو مادة مكتوبة
- يستطيع تحديد الموضوع الرئيسي والأفكار ذات الصلة في نص منظم
- يستطيع أن يستنبط المعنى المحتمل للكلمات غير المعروفة من السياق
- يستطيع مسح نص أطول أو نصوص مختلفة من أجل تحديد موقع معلومات محددة
- يستطيع تحديد آراء متناقضة واضحة في نص منظم

المستوى المتوسط ( B 1 ) الأعلى



مهارة الاستماع	
أنواع النص	الطول / المدة
<ul style="list-style-type: none"><li>نصوص شبيه أصلية / معدلة لفترة أطول وأسرع قليلاً وأكثر تعقيداً تغطي الكلمات والعبارات والأزمنة</li><li>محادثات قصيرة</li><li>بعض النصوص الصغيرة / العامة جيدة التنظيم</li><li>بعض النصوص الأكاديمية</li><li>السردي ، الوصفي ، المحادثات ، الحوارات ، والتعليمات</li><li>مرئيات ( فيديو )</li><li>صوتيات</li><li>بعض المحادثات والحوارات البسيطة بين اثنين من المتكلمين</li></ul>	نص من ( 5 - 7 ) دقائق لاستراتيجيات
الاستراتيجيات	الموضوعات
<ul style="list-style-type: none"><li>التنبؤ باستخدام معلومات إضافية</li><li>تدوين الملاحظات</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>معلومات ، وصفية ، ملموسة وملخص المواضيع</li><li>بعض المواضيع الأكاديمية</li></ul>
الأهداف / النتائج	
<ul style="list-style-type: none"><li>يستطيع التعرف على الإشارات التي تشير إلى معلومات مهمة في الحديث</li><li>يستطيع فهم غالبية برنامج إذاعي حول موضوع مألوف</li><li>يستطيع التعرف على النقاط الرئيسية في مناقشة مطولة</li><li>يستطيع متابعة النقاط الرئيسية للمحادثات القصيرة حول موضوعات مألوفة إذا أُلقيت في خطاب قياسي واضح</li><li>يستطيع تدوين النقاط الرئيسية خلال محاضرة حول موضوع مألوف إذا تم عرضها بوضوح</li><li>يستطيع تحديد النقطة الرئيسية لعناصر الأخبار التلفزيونية</li><li>يستطيع أن يتبع النقاط الرئيسية للمناقشة الموسعة من حولهم إذا كان في خطاب قياسي</li><li>يستطيع أن يتبع خطاباً سريعاً أو ممتداً ، لكن قد يتطلب التكرار أو التوضيح</li><li>يستطيع فهم جزء كبير من العديد من البرامج التلفزيونية حول مواضيع مألوفة</li><li>يستطيع تحديد تسلسل النقاط الرئيسية في محاضرة</li><li>يستطيع التعرف على الإشارات التي تشير إلى الأجزاء الرئيسية للمحاضرة</li><li>يستطيع التعرف على الأمثلة وعلاقتها بالأفكار التي تدعمها</li><li>يستطيع تدوين ملاحظات فعالة أثناء الاستماع إلى محاضرة مباشرة واضحة حول موضوع مألوف</li><li>يستطيع متابعة الكثير من المحادثة اليومية إذا تجنب المتحدثون الاستخدام الاصطلاحات والتعابير الثقافية</li></ul>	

### المستوى المتوسط ( B1 ) الأعلى

#### مهارة التحدث

أنواع النص	الطول / المدة



جامعة أسيوط للعلوم الاجتماعية  
برنامج اللغة العربية

من ( 3 – 5 ) دقائق	•الحوارات متوسطة الطول والأكثر تعقيداً والمحادثات والأوصاف باستخدام الكلمات والعبارات والأزمنة من المستوى المبتدئ والمتوسط • عروض / محادثات شفوية بسيطة (إعلامية أو وصفية)
الاستراتيجيات	الموضوعات
استخدام الحشو تحليل النص المنطوق التعلم من ملاحظات المعلم	• موضوعات ملموسة ومجردة
<b>الأهداف / النتائج</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ يستطيع التعبير عن أفكاره بشيء من التفصيل حول الموضوعات الثقافية (مثل الموسيقى والأفلام)</li><li>▪ يستطيع عموماً التعبير عن الاعتقاد والرأي والاتفاق والخلاف مع بعض التفاصيل</li><li>▪ يستطيع أن يفسر سبب وجود مشكلة ما ومقارنة الحلول البديلة ومناقضتها</li><li>▪ يستطيع تقديم عرض تقديمي فعال حول موضوع مألوف</li><li>▪ يستطيع استخدام اللغة المناسبة المتعلقة بتقديم المشورة غير الرسمية</li><li>▪ يستطيع تلخيص وإعطاء الآراء حول القضايا والقصص والإجابة على الأسئلة بالتفصيل</li><li>▪ يستطيع أن يعطي لفترة وجيزة أسباب وتفسيرات للآراء والخطط والإجراءات</li><li>▪ يستطيع التعبير عن وجهات النظر بشكل واضح وتقييم المقترحات الافتراضية في المناقشات الرسمية / غير الرسمية</li><li>▪ يستطيع أن ينقل معلومات بسيطة ذات أهمية فورية والتأكيد على النقطة الرئيسية</li><li>▪ يستطيع تحديد آراء متناقضة واضحة في نص منظم</li><li>▪ يستطيع تبادل المعلومات حول مجموعة واسعة من المواضيع داخل مجال عملهم مع بعض الثقة</li><li>▪ يستطيع مناقشة الاستراتيجيات الأكاديمية القياسية ، وذلك باستخدام المصطلحات المناسبة (مثل التفكير النقدي)</li><li>▪ يستطيع أن يخطط لما يقال والوسائل لقول ذلك</li><li>▪ يستطيع التعبير عن الآراء فيما يتعلق بالحلول الممكنة ، مع إعطاء أسباب وتفسيرات موجزة</li><li>▪ يستطيع أن يعطي أوصافاً مفصلة حول مجموعة واسعة من الموضوعات المعروفة</li><li>▪ يستطيع تطوير حجة بشكل جيد بما فيه الكفاية ليتم متابعتها دون صعوبة معظم الوقت</li><li>▪ يستطيع وصف استراتيجيات لفعل الأشياء</li><li>▪ يستطيع التعامل مع أسئلة المتابعة بدرجة من الطلاقة والعفوية</li><li>▪ يستطيع أن يبرر ويدعم الآراء بوضوح من خلال تقديم التفسيرات والحجج ذات الصلة</li></ul>	



المستوى المتوسط ( B 1 ) الأعلى  
مهارة الكتابة

أنواع النص	الطول / المدة
<ul style="list-style-type: none"><li>فقرات متوسطة الطول وأكثر تعقيداً وأوصافاً وسرداً وسيرة ذاتية ورسائل بريد إلكتروني ورسائل ورسائل تستخدم كلمات وعبارات سابقة أو جديدة في شكل جمل / نصوص متصلة</li><li>ذكر حقائق بسيطة</li><li>إعطاء آراء بسيطة</li><li>شكل الفقرة يظهر مقارنة / النقيض ، ميزة / عيب ، الرأي وما إلى ذلك حول موضوع مألوف</li></ul>	من 200 – 250 كلمة
الاستراتيجيات	الموضوعات
<ul style="list-style-type: none"><li>استخدام التماسك النحوي والمعجمي</li><li>تعلم من ردود فعل المعلم والأقران</li><li>قاموس أحادي اللغة</li><li>كتابة العملية / المنتج - مزيج من الاثنين معا (العصف الذهني ، التخطيط ، الخطوط العريضة ، تنظيم الأفكار ، الصياغة ، التحرير)</li></ul>	موضوعات ملموسة ومجردة ، غنية بالمعلومات ، الرأي ، السرد ، الوصف ، الموضوعات الأكاديمية
الأهداف / النتائج	
<ul style="list-style-type: none"><li>يستطيع أن يحدد الخطوط العريضة للتوصيات والتقارير</li><li>يستطيع كتابة تقرير قصير بسيط وتقديم توصيات</li><li>يستطيع استخدام الافتتاحيات والنهايات المناسبة في رسائل البريد الإلكتروني غير الرسمية البسيطة</li><li>يستطيع نقل المعلومات والأفكار حول الموضوعات المجردة والملموسة والسعي إلى التأكيد</li><li>يستطيع ربط عناصر بسيطة أقصر ومنفصلة بتسلسل خطي متصل من النقاط</li><li>يستطيع كتابة تقرير قياسي موجز لنقل المعلومات الواقعية ، مع ذكر أسباب الإجراءات</li><li>يستطيع تدوين النقاط الرئيسية والفرعية خلال محاضرة حول موضوع إذا تم إلقاؤها بوضوح</li><li>يستطيع كتابة رسائل البريد الإلكتروني / الرسائل الشخصية مع إعطاء بعض تفاصيل الأحداث والخبرات والمشاعر</li><li>يستطيع كتابة رسالة بريد إلكتروني رسمي / طلب معلومات</li><li>يستطيع تقديم توصيات في تقرير</li><li>يستطيع استخدام اللغة الأساسية والمناسبة في خطاب شكوى رسمي</li><li>يستطيع كتابة مقالة قصيرة لوصف عملية مع بعض التفاصيل</li><li>يستطيع استخدام مجموعة من الجمل والتعبيرات لوصف المعلومات في الرسوم البيانية البسيطة (مثل الرسوم البيانية والمخططات الدائرية)</li><li>يستطيع تلخيص الرسالة الرئيسية من الرسوم البيانية البسيطة (مثل الرسوم البيانية والمخططات الدائرية)</li><li>يستطيع تحديد الهيكل الأساسي للتقرير الرسمي</li><li>يستطيع أن يظهر علاقة مباشرة أساسية بين مشكلة بسيطة والحل</li><li>يستطيع أن يدعم فكرة رئيسية مع الأمثلة والأسباب</li><li>يستطيع استخدام مجموعة محدودة من التعبيرات للإشارة إلى علاقات السبب والنتيجة في نص منظم</li></ul>	