



المستوى المتوسط الأدنى (B 1)	
مهارة القراءة	
أنواع النص	الطول / المدة
نصوص بسيطة نسبياً وقصيرة وواقعية وشبه أصلية / معدلة حوارات حول مواضيع مألوفة تغطي كلمات وعبارات وأزمنة المستوى المبتدئ والمتوسط السرود الوصفي ورواية القصص القراءة متدرجة بعض النصوص الأصلية مثل الإعلانات والإشعارات والرسائل والكتيبات والأغاني ورسائل البريد الإلكتروني والتعليمات وما إلى ذلك	250 – 400 كلمة
الاستراتيجيات	الموضوعات
استخدام القواميس ثنائية اللغة استخدام المرئيات والعناوين لعمل تنبؤات بسيطة	موضوعات ملموسة الموضوعات اليومية مثل: وصف أكثر تفصيلاً للأشخاص والأماكن والعادات والروتين والسير الذاتية والقواعد واللوائح والتعليمات (المعاملات اليومية ، شراء التذاكر عبر الإنترنت ، إلخ) الجدول والرسوم البيانية البسيطة ، إلخ.
الأهداف / النتائج	
<ul style="list-style-type: none">■ يستطيع أن يقوم باستدلالات أو تنبؤات أساسية من عناوين بسيطة■ يستطيع استنتاج معنى كلمة غير مألوفة من السياق■ يستطيع مسح مادة بسيطة مكتوبة واستخراج التفاصيل الرئيسية■ يستطيع تلخيص الموضوع الرئيسي في نص بسيط■ يستطيع استخراج المعلومات الأساسية من نص بسيط■ يستطيع فهم المعلومات الرئيسية من الرسوم البيانية البسيطة مثل الرسوم البيانية والرسوم البيانية الشريطية■ يستطيع أن يفهم بشكل عام النصوص الوقائية المباشرة حول موضوعات مألوفة■ يستطيع استخراج التفاصيل ذات الصلة في الرسائل اليومية والكتيبات والوثائق الرسمية القصيرة■ يستطيع أن يقوم باستنتاجات بسيطة من المعلومات في مقال قصير أو مادة مكتوبة■ يستطيع تقييم المعلومات في نص بسيط■ يستطيع التعرف على معلومات محددة في رسائل بسيطة وكتيبات ومقالات قصيرة■ يستطيع التعرف على النقاط المهمة في مقالات الصحف المباشرة حول مواضيع مألوفة■ يستطيع التعرف على مجموعة محدودة من المعلومات القياسية في الرسائل الرسمية ورسائل البريد الإلكتروني■ يستطيع أن يفهم بشكل عام تفاصيل الأحداث والمشاعر والرغبات في الرسائل ورسائل البريد الإلكتروني والمنشورات■ يستطيع تدوين الملاحظات الأساسية أثناء البحث عن موضوع مباشر■ يستطيع أن يقوم باستنتاجات بسيطة من لغة الجسد / مشاهدة التلفزيون / المواد البصرية	



أنواع النص	الطول / المدة
نصوص بسيطة ، بطيئة ، قصيرة ، واقعية ، شبه أصلية / معدلة مع فترات توقف وتكرار طويلة حول موضوعات مألوفة تغطي كلمات وعبارات وأزمنة المسوى المبتدئ والمتوسط السرد والوصف والمحادثات والحوارات والأسئلة والبيانات والتعليمات والمحادثات والحوارات عموماً	نص من (3 – 5) دقائق
الاستراتيجيات	الموضوعات
تحديد الكلمات الرئيسية التعرف على النبر والتنغيم في جمل بسيطة / مركبة تحديد الأصوات التعرف على حدود الكلمات تطابق الصوت مع الإملاء التعرف على الشعور الأساسي ، والموقف الذي يعبر عنه النبر والتنغيم	موضوعات ملموسة الموضوعات اليومية ، على سبيل المثال ، وصف أكثر تفصيلاً للأشخاص والأماكن والعادات والروتين والسير الذاتية والقواعد والتعليمات (المعاملات اليومية ، وشراء التذاكر عبر الإنترنت ، إلخ) الجدول والرسوم البيانية البسيطة ، إلخ. بعض النصوص الأصلية مثل الإعلانات
الأهداف / النتائج	
<ul style="list-style-type: none">■ يستطيع الاستماع وتلخيص المعلومات الأساسية البسيطة■ يستطيع استخراج التفاصيل و المعلومات الأساسية من النصوص القصيرة اليومية التي يتم إجراؤها ببطء وبوضوح■ يستطيع إجراء تقييمات بسيطة حول أوجه التشابه والاختلاف■ يستطيع تحديد موضوع المناقشة بشكل عام عند إجرائه ببطء وبوضوح■ يستطيع تدوين ملاحظات بسيطة أثناء الاستماع إلى محاضرة قصيرة ومباشرة حول موضوع مألوف■ يستطيع التعرف على العلامات التي تشير إلى الأجزاء الرئيسية للمحاضرة■ يستطيع التعرف على العلامات الشائعة التي تقدم أمثلة■ يستطيع عمل تنبؤات بسيطة حول المحتوى بعد الاستماع إلى حديث أو سرد■ يستطيع تدوين الملاحظات الأساسية مع الدعم■ يستطيع تقييم المعلومات في نص مسموع بسيط■ يستطيع أن يقوم باستنتاجات بسيطة من المعلومات من مادة مسموعة■ يستطيع أن يقوم باستنتاجات بسيطة من لغة الجسد مشاهدة التلفزيون / المواد البصرية■ يستطيع أن يفهم بشكل عام النصوص الوقائية المباشرة حول موضوعات مألوفة■ يستطيع التعرف على النقاط المهمة في نشرات الأخبار حول مواضيع مألوفة	

المستوى المتوسط (B 1) الأدنى مهارة التحدث	
أنواع النص	الطول / المدة
الحوارات البسيطة والقصيرة ، والكلمات ، والمحادثات ، ومحادثات الأوصاف باستخدام كلمات المستوى المبتدئ والمتوسط	من (3 – 4) دقائق



الموضوعات	الاستراتيجيات
موضوعات إعلامية وصفية وملموسة وقائعية ومعلومات شخصية ومواضيع يومية مثل وصف الأشخاص والأماكن والاهتمامات والممارسات الروتينية	تدريب التحدث بصوت واضح التعلم من ملاحظات المعلم
الأهداف / النتائج	
<ul style="list-style-type: none">■ يستطيع أن يستمر في المناقشة ولكن قد يكافح أحياناً ليقول ما يريد بالضبط■ يستطيع عموماً التعبير عن الاعتقاد والرأي والاتفاق والخلاف مع بعض التفاصيل■ يستطيع أن يفسر سبب وجود مشكلة ما ومقارنة الحلول البديلة ومناقضتها■ يستطيع تقديم عرض تقديمي فعال حول موضوع مألوف■ يستطيع أن يوافق ويعارض الحجج في النقاش الصفي■ يستطيع التعبير عن الآراء والرد على الاقتراحات العملية حول أين تذهب وماذا تفعل وما إلى ذلك■ يستطيع أن يعطي لفترة وجيزة أسباب وتفسيرات للآراء والخطط والإجراءات■ يستطيع إجراء مقابلة معدة ، والتحقق من المعلومات وتأكيد ما حسب الضرورة■ يستطيع استخدام عبارة مناسبة لدعوة الآخرين إلى المناقشة■ يستطيع أن ينقل معلومات بسيطة ذات أهمية فورية والتأكيد على النقطة الرئيسية■ يستطيع تحديد آراء متناقضة واضحة في نص منظم■ يستطيع استخدام علامات بسيطة لتنظيم عرض تقديمي قصير■ يستطيع التعبير عن الآراء فيما يتعلق بالحلول الممكنة ، مع إعطاء أسباب وتفسيرات موجزة■ يستطيع استخدام التعبيرات الشائعة للإشارة إلى قبول أو رفض أو الاستعلاء عن اقتراح في المفاوضات■ يستطيع تطوير حجة بشكل جيد بما فيه الكفاية ليتم متابعتها دون صعوبة معظم الوقت■ يستطيع تلخيص والتعليق على قصة قصيرة أو مقالة والإجابة على الأسئلة بالتفصيل■ يستطيع أن يفهم المشكلة والحلول العلاقات في محادثة غير رسمية	



المستوى المتوسط (B 1) الأدنى مهارة الكتابة	
أنواع النص	الطول / المدة
حوارات بسيطة وقصيرة أوصاف بسيطة ، سرد ، سيرة ، رسائل ، منشورات على الإنترنت باستخدام كلمات وعبارات المستوى المبتدئ والمتوسط الأول والأزمنة الأساسية في شكل جمل / نصوص أساسية متصلة	150- 200 كلمة
الاستراتيجيات	الموضوعات
تعلم من ملاحظات المعلم استخدم روابط المستوى المبتدئ والمتوسط استخدام قاموس ثنائي اللغة	موضوعات واقعية ملموسة ، ومعلومات شخصية ، ومواضيع يومية مثل وصف الأشخاص والأماكن والعادات والروتين والمصالحح
الأهداف / النتائج	
<ul style="list-style-type: none">يستطيع الكتابة عن الأشياء اليومية (مثل الأشخاص والأماكن والوظيفة والدراسة) بشيء من التفصيليستطيع استخدام التعبيرات والأوصاف الشائعة لرواية قصة أو وصف حدثيستطيع تحديد وتصحيح الأخطاء الأساسية في العمل المكتوبيستطيع تدوين ملاحظات بسيطة أثناء الاستماع إلى محاضرة قصيرة ومباشرة حول موضوع غير بسيطيستطيع إجراء مقارنات بسيطة بين الأشخاص أو الأماكن أو الأشياءيستطيع سرد قصة توضح نطاقًا من اللغة ضمن بنية خطية بسيطةيستطيع تلخيص النقاط الرئيسية للنصوصيستطيع أن يتتبع المعلومات الأساسية والفرعية عند كتابة مراجعة بسيطة لفيلم أو كتاب أو برنامجيستطيع أن يكتب أوصافًا مفصلة واضحة على مجموعة من المواضيع المألوفةيستطيع كتابة رسائل البريد الإلكتروني / الرسائل الشخصية التي تصف التجارب والمشاعر والأحداث بشيء من التفصيليستطيع أن يكتب رسالة بريد إلكتروني / رسالة أساسية تعبر عن الشكر أو الاعتذاريستطيع ربط سلسلة من العناصر المألوفة الأقصر بتسلسل خطي متصل من النقاطيستطيع نقل المعلومات والأفكار حول الموضوعات المجردة والملموسة والسعي إلى تأكيد أفكاره	